

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического
Совета. Протокол № 1
«18» 08 2020г.



**Положение
о порядке предоставления социальной услуги по обеспечению
бесплатным горячим питанием обучающихся СОШ № 5**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» (далее - Социальный кодекс), Законом «О внесении изменений в Закон Ярославской области «Социальный кодекс Ярославской области» от 18.08.2020 № 55-з, постановлением Правительства Ярославской области от 26 декабря 2018 г. № 964-п «О внесении изменений в постановление Администрации области от 21.08.2006 № 178-а», и определяет организацию предоставления бесплатного горячего питания обучающимся муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 (далее - СОШ № 5).

1.2. Действие Положения распространяется на обучающихся школы, имеющих в соответствии со статьей 37 Федерального закона и статьёй 63 п.1 Социального кодекса право на получение бесплатного горячего питания.

1.3. Стоимость предоставляемого бесплатного горячего питания и нормы обеспечения бесплатным горячим питанием на одного обучающегося в день устанавливается Правительством Ярославской области.

2. Порядок предоставления бесплатного горячего питания

2.1. Социальной услугой по обеспечению бесплатным горячим питанием пользуются обучающиеся:

2.1.1 Бесплатным одноразовым горячим питанием обеспечиваются:

- обучающиеся по программам начального общего образования;

2.1.2. Бесплатным одноразовым горячим питанием обеспечиваются обучающиеся 5-11 классов следующих категорий:

- признанные инвалидами;

- состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере;
- находящиеся под опекой, опекунам которых не выплачиваются средства на содержание ребенка;
- из малоимущих семей;
- оба родителя которых являются инвалидами 1 и 2 групп по зрению;
- в возрасте до 18 лет, эвакуированные и перемещенные из зон отчуждения и отселения, проживания с правом отселения, включая тех, кто на день эвакуации находился во внутриутробном состоянии, а также детей первого и последующего поколения граждан, родившихся после радиоактивного облучения в результате Чернобыльской аварии одного из родителей;
- дети из многодетных семей (за исключением детей из многодетных семей, имеющие статус малоимущих);
- находящиеся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении и имеющие проблемы в установлении права на бесплатное питание (по решению межведомственной комиссии).

2.1.3. Двухразовым бесплатным горячим питанием:

- дети из многодетных семей, имеющих статус малоимущих;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с заключением и рекомендациями ПМПК.

2.2. Право на получение социальной услуги сохраняется за обучающимся, достигшим возраста 18 лет и продолжающим обучение в школе, до окончания обучения.

2.3. Социальная услуга по обеспечению бесплатным горячим питанием предоставляется на основании заявления родителя (законного представителя) и документов, подтверждающих право на получение бесплатного горячего питания.

2.4. Заявление о получении социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием подаётся родителями (законными представителями) по утверждённой форме ежегодно в СОШ № 5 с момента зачисления ребенка на обучение по программам начального общего образования либо с момента возникновения права на получение бесплатного горячего питания.

2.5. Заявления о предоставлении бесплатного питания, поданные в период с 01 июня до 29 августа текущего года, рассматриваются до 01 сентября текущего года; поданные после 29 августа текущего года в течение трёх рабочих дней с момента регистрации.

При необходимости администрация СОШ № 5 в течение трёх рабочих дней обращается в Департамент по социальной защите населения городского округа город Рыбинск с запросом о подтверждении права на социальную льготу. В этом случае заявление рассматривается после получения официального ответа.

2.6. Администрация школы принимает решение либо предоставить бесплатное горячее питание обучающемуся, либо, при отсутствии оснований, отказать в предоставлении бесплатного питания.

2.7. Директор издает приказ о предоставлении бесплатного горячего питания обучающимся, в отношении которых принято решение согласно заявлению о предоставлении бесплатного питания. Бесплатное горячее питание предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца учебного года. Право на получение бесплатного горячего питания возникает с учебного дня, следующего за днём принятия положительного решения и издания приказа о предоставлении горячего бесплатного питания.

2.8. Горячее питание обучающихся льготных категорий организуется в столовой СОШ № 5 согласно утвержденному графику.

2.9. Бесплатное горячее питание в СОШ № 5 предоставляется обучающимся в дни учебных занятий. Неиспользованное право на получение бесплатного горячего питания не может быть реализовано в другой день.

2.10. Питание обучающихся льготных категорий по состоянию здоровья на дому организуется посредством выдачи набора продуктов сухого пайка, предоставляемого обслуживающей организацией МУП «Торговый дом «На Сенной» согласно утвержденным Правительством Ярославской области нормам обеспечения бесплатным горячим питанием.

2.11. Обучающимся, пользующимся социальной услугой по обеспечению бесплатным двухразовым горячим питанием, одно из питаний возможно предоставлять в виде полноценного обеда с доплатой за первое блюдо в размере суммы, установленной в соответствии с прейскурантом обслуживающей организации МУП «Торговый дом «На Сенной». Замена второго питания льготников на полноценный обед с родительской доплатой осуществляется исключительно в добровольном порядке.

2.12. Директор ОО своим приказом назначает куратора организации питания из числа администрации и лицо, ответственное за ведение документальной отчетности по льготному питанию (в том числе осуществление контроля за питанием детей и ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися питания), предоставление информации о количестве обучающихся, получающих льготное питание по всем категориям специалисту отдела развития общего и дополнительного образования (сентябрь-апрель), предоставление до 01 числа месяца, следующего за отчетным, бухгалтерскую отчетность в группу питания МУ «Центр обеспечения функционирования», обеспечение сохранности документов, касающихся получения учащимися бесплатного и льготного питания, в течение трех лет.

2.13. Контроль организации бесплатного горячего питания возлагается на Администрацию образовательного учреждения, ответственных за организацию питания, классных руководителей.

Настоящее Положение действует в части, не противоречащей Конституции Российской Федерации, Закону "Об образовании в

Российской Федерации" и иным федеральным законам, действующим нормативным актам Ярославской области и городского округа город Рыбинск.

Алгоритм

выдачи справок о получении/не получении обучающимися
бесплатного горячего питания

Данный порядок разработан с целью упорядочения выдачи в СОШ № 5 справок о стоимости полученного бесплатного горячего питания обучающимися при обращении их родителей (законных представителей) в органы социальной защиты населения.

1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего получают, заполняют и передают бланк заявления на выдачу справки о стоимости бесплатного горячего питания, полученного сыном/дочерью, у секретаря в канцелярии ежедневно (по графику работы).
2. На основании заявления, принятого у родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и зарегистрированного в журнале, секретарь передает информацию о запросе сведений о стоимости бесплатного горячего питания, полученного за указанный период, ответственному за учет полученного бесплатного горячего питания.
3. Ответственный за учет полученного бесплатного горячего питания не позднее двух рабочих дней готовит ответ по запросу и передает его секретарю.
4. Секретарь не позднее трех рабочих дней с момента регистрации заявления оформляет справку в электронном и бумажном виде, регистрирует в установленном порядке и сообщает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего о времени её получения.