

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
Совета. Протокол № 1
«30» августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Е.В. Золотарева
Приказ от 30.08.2023
№ 21-01/126-03

ПОЛОЖЕНИЕ

о профилактике учебной неуспешности обучающихся в СОШ №5

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Уставом СОШ №5 (далее – школа), локальными актами и регламентирует деятельность педагогического коллектива с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями).

II. Цели и задачи

Положение о профилактике неуспеваемости принимается:

- 2.1. С целью повышения качества знаний и успеваемости обучающихся.
- 2.2. С целью защиты прав обучающихся.
- 2.3. С целью создания благоприятного микроклимата в школе.

III. Основные направления и виды деятельности

- 3.1. Выявление возможных причин снижения успеваемости и качества знаний обучающихся.
- 3.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.
- 3.3. Отбор педагогических технологий для организации учебной деятельности и повышение мотивации у обучающихся с учебной неуспешностью.
- 3.4. Реализация разноуровневого, индивидуального обучения, формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.
- 3.5. Повышение ответственности родителей (законных представителей) за обучение детей в соответствии с законодательством.

IV. Деятельность учителя

- 4.1. В начале учебного года учитель должен проводить диагностику обучающихся с целью выявления уровня обученности по предмету, учитывать индивидуальные особенности ребенка (тип темперамента, нервной системы и тп).
- 4.2. Для объективности результата использовать на уроках различные виды опроса (устный, индивидуальный, письменный и т.д.).
- 4.3 Систематически опрашивать обучающихся, не допуская скопления неудовлетворительных оценок в конце четверти, когда обучающийся уже не имеет возможности их исправить.

4.4. Комментировать каждую отметку обучающегося (отмечать недостатки ответа, чтобы обучающийся мог их устранить в дальнейшем).

4.5. После первичного (предварительного) контроля знаний учитель должен спланировать на уроке отработку темы с обучающимися, показавшими низкий результат, и только потом проводить повторный контроль.

4.6. Учитель не должен опрашивать обучающегося или давать ему контрольную работу в первый день занятий (после отсутствия в школе по болезни или иной уважительной причине).

4.7. Учитель должен определить время, за которое обучающийся должен освоить пропущенную тему, и в случае затруднения дать ему консультацию.

4.8. Учитель должен дать возможность обучающемуся сдать пройденный материал, по которому имеются неудовлетворительные оценки, в виде проверочной работы или собеседования не менее, чем за две недели до окончания четверти.

4.9. Учитель должен своевременно выставлять полученные обучающимися неудовлетворительные отметки в дневник/ электронный дневник с целью своевременного контроля со стороны родителей.

4.10. Учитель обязан своевременно поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) обучающегося о понижении успеваемости обучающегося.

4.11. Учитель не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия на обучающегося.

4.12. Учитель обязан уведомить о неуспевающих обучающихся администрацию школы не позднее, чем за 2 недели до окончания четверти.

4.12. При условии выполнения пунктов 4.1-4.11 (при предоставлении письменных документов о принятых мерах) учитель имеет право выставить обучающемуся за четверть неудовлетворительную отметку.

В этом случае учитель предоставляет заместителю директора по УВР «дорожную карту» по ликвидации данной ситуации.

V. Деятельность классного руководителя.

5.1. Классный руководитель обязан своевременно уведомить родителей (законных представителей) об успеваемости обучающегося.

5.2. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося, при необходимости обращаясь к психологу или социальному педагогу (методы работы: анкетирование обучающегося, родителей, собеседование и тд).

5.3. Возможные причины неуспешности:

- пропуск уроков;
- недостаточная работа дома;
- низкие учебные возможности;
- нежелание учить предмет;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления отметок на уроке;
- предвзятое отношение учителя;
- большой объем домашнего задания;
- недостаточное внимание учителя;
- высокий уровень сложности материала.

5.4. В случае пропуска обучающимся учебных занятий классный руководитель должен провести с ним индивидуальную работу по выявлению причин отсутствия, немедленно проинформировать родителей об успеваемости обучающегося любым способом, но обязательно под роспись.

5.5. В случае выявления недобросовестного выполнения обучающимся домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями, обратиться за помощью к администрации школы, социальному педагогу или психологу.

5.6. В случае указания обучающимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить этот вопрос с учителем или обратиться к администрации школы, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания существующим нормам.

VI. Деятельность обучающегося.

6.1. Обучающийся обязан своевременно выполнять домашние задания, письменные задания и своевременно представлять их учителю на проверку.

6.2. Обучающийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

6.3. Обучающийся, пропустивший урок без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал, в случае затруднения - обратиться к учителю за консультацией.

VII. Деятельность родителей (законных представителей).

7.1. Родители (законные представители) обязаны контролировать выполнение домашнего задания обучающегося, его посещаемость занятий в школе.

7.2. Родители (законные представители) обучающегося имеют право посещать уроки, по которым обучающийся показывает низкий результат (по предварительному заявлению на имя директора в письменной форме).

7.3. Родители (законные представители) обучающегося в случае затруднения имеют право обращаться за помощью классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации школы.

VIII. Деятельность администрации школы.

8.1. Администрация школы контролирует деятельность всех участников Образовательной деятельности по профилактике учебной неуспешности. При необходимости оказывает консультации.

8.2. Администрация школы (заместители директора по УВР) по итогам учебной четверти, а также учебного года, составляет аналитическую справку о результатах работы педагогического коллектива по профилактической работе со слабоуспевающими (средний балл по предмету ниже 3,3), неуспевающими и обучающимися «группы риска».

8.3. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляют заместители директора по учебно-воспитательной работе школы.

IX. Деятельность педагогического совета, совета профилактики

9.1. Педагогический совет принимает решение о переводе неуспевающего обучающегося в следующий класс с академической задолженностью, которую будет необходимо ликвидировать в соответствии с действующим законодательством

9.2. Совет профилактики принимает решение о направлении материалов на неуспевающего обучающегося и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

ОТЧЕТ

_____ (фамилия, имя, отчество)

учителя _____ класса
(предмет)

о работе со слабоуспевающими обучающимися по состоянию

на _____ (период обучения)

№ п/п	ФИО ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Формы ликвидации пробелов	Результат работы
1.				

ОТЧЕТ

(фамилия, имя, отчество)

классного руководителя _____ класса

о работе со

слабоуспевающим

обучающимися по состоянию

на _____
(период обучения)

№ п/п	ФИО слабоуспевающего обучающегося	Проведение профилактических бесед	Связь с учителями-предметниками, контроль посещения доп. Занятий по предметам	Связь с родителями	Результативность работы со слабоуспевающим обучающимся за период обучения
1.					

**Уведомление о возможной неуспеваемости
ученика (цы) _____**

класса

Уважаем... _____

Для ликвидации задолженности по _____

необходимо выполнить следующие задания:

Учитель _____

Директор ОО _____ /

Ознакомлены _____

Дата ознакомления _____