

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 5 городской округ г. Рыбинск в 2024 году**

УТВЕРЖДАЮ
приказ СОШ №5
от 18.10.2023 № 09-01/153-02
Директор школы *Михаил Е.В. Золотарева*
Е.В. Золотарева



№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения ГИА – 11			
1.1.	Подготовка статистико-аналитического материала по итогам ГИА-11 для различных категорий пользователей	Август 2024	Заместитель директора
1.2.	Подготовка статистико-аналитического отчета о результатах ГИА-11	Август 2024	Заместитель директора
1.3.	Проведение совещания «Результаты ГИА»	Сентябрь 2023	Заместитель директора
1.4.	Участие в проведении анализа результатов ИС(И) 2023/24 учебного года	май 2024	Заместитель директора
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Рассмотрение вопросов качества образования в рамках методических семинаров и педагогических советов	в течение учебного года	Директор, заместитель директора
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях и квалификационных испытаниях членов региональных ПК при проведении ГИА-11 с использованием региональной платформы ЭРАСКОП	сентябрь 2023 – февраль 2024	Заместитель директора
2.3.	Участие в КПК для учителей-предметников школ-участников регионального проекта по сопровождению школ с низкими образовательными результатами (ПК «Стратегии школьных улучшений», ПК «Теория вероятностей в школьном курсе математики», ПК «Подготовка к государственной итоговой аттестации по русскому языку» и др.)	октябрь 2023 – апрель 2024	Заместитель директора, руководитель МО, педагоги
2.4.	Организация и проведение школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам ГИА-11	в течение учебного года	Руководители МО
2.5.	Обучение на курсах для руководителей и заместителей руководителей ОО «Управление образовательным процессом по результатам ГИА»	октябрь 2023-апрель 2024	Директор, заместитель директора

III. Нормативно-правовое обеспечение

3.1.	Утверждения плана мероприятий (дорожная карта) по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в СОШ № 5 в 2023/2024 учебном году	октябрь 2023	Заместитель директора
3.2.	Приказ о назначении ответственных сотрудников в ОО по организации ГИА	Сентябрь, при необходимости внесения изменений	Директор
3.3.	Информация для Положения об утверждении составов организаторов, технических специалистов и ассистентов для проведения ГИА-11 в Ярославской области в 2024 году	февраль-март 2024	Заместитель директора
3.4.	Информация для Положения об образовании ПК Ярославской области при проведении ГИА-11 в 2024 году, утверждении их составов и графика работы	не позднее, чем за месяц до начала соответствующего периода	Заместитель директора
3.5.	Информация для Приказа об утверждении перечня мест проведения в итоговом сочинении (изложении) в Ярославской области в 2023/2024 учебном году	октябрь-ноябрь 2023	Заместитель директора
3.6.	Информация для Приказа об утверждении состава комиссий по проведению и проверке ИС (И) в Ярославской области в 2023/2024 учебном году	ноябрь 2023	Заместитель директора
3.7.	Информация для Приказа об определении мест проведения ИС(И) для обучающихся на дому и в муниципальных организациях в Ярославской области в 2023/2024 учебном году	октябрь-ноябрь 2023	Заместитель директора
3.8.	Приказы о назначении ответственных в ОО в период проведения аттестаций, тренировочных мероприятий и экзаменов.	в соответствии с графиком проведения мероприятий	Директор

IV. Финансовое обеспечение ГИА-11

4.1.	Приобретение и доставка в ППЭ необходимого обеспечения проведения процедуры ЕГЭ в 2024 году для учащихся ОО в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА-11	За 1 неделю до экзаменов	Заместитель директора по АХР
4.2.	Оформление документации по обеспечению выплаты компенсации работникам, участвующим в проведении ГИА-11. Заполнение данных в АСИОУ, выгрузка данных, передача бумажных документов в ЦОИККО.	В соответствии с графиком работ	Заместитель директора

V. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11

5.1.	Организация подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11, на федеральном уровне (дистанционное обучение на портале «Учебная платформа по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА»)»	в соответствии с графиком Рособнадзора	Заместитель директора
5.2.	Организация подготовки лиц, привлекаемых к проведению ИС(И), тренировочных мероприятий, аттестаций, ГИА-11 на региональном уровне	по региональному графику	Заместитель директора
5.3.	Организация подготовки лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей	март - май 2024	Заместитель директора

5.4.	Участие в мероприятиях МО для подготовки лиц, ответственных за ГИА в ОО	ноябрь 2023	Директор
5.5.	Организация педагогов для обучения экспертов комиссий по проверке и оцениванию ИС(И)	ноябрь 2023	Директор
5.6.	Обеспечение участия в семинаре для руководителей районных методических объединений, учителей русского языка и литературы «Критерии оценивания итогового сочинения (изложения)»	ноябрь 2023	Руководитель МО русского языка и литературы
5.7.	Обеспечение участия экспертов предметных комиссий в обучающих мероприятиях, проводимых ФИПИ	по графику ФИПИ	Эксперты ПК
5.8.	Обеспечение участия в обучении и проведении квалификационных испытаний для экспертов ПК, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт)	январь - май 2024	Директор, члены ПК
5.9.	Участие в семинарах/курсах повышения квалификации для членов ПК ЕГЭ, ГВЭ	январь - май 2024	Члены ПК
5.10.	Организация участия экспертов ПК в цикле вебинаров по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ЕГЭ	по графику ФИПИ	Заместитель директора, эксперты ПК
5.11.	Участие в обучающих семинарах, организованных Рособрнадзором, ФИПИ, ФЦТ (руководители ППЭ, организаторы ППЭ, технические специалисты, члены ГЭК)	в течение учебного года	Организаторы ППЭ, технические специалисты, члены ГЭК
VI. Организационное сопровождение ГИА -11			
6.1.	Организация и проведение ИС(И) в: – основной срок; – дополнительные сроки	в соответствии с федеральным графиком	Директор, заместитель директора
6.2.	Регистрация участников ГИА-11 в 2024 году	с 01 ноября 2023 до 01 февраля 2024	Заместитель директора
6.3.	Сбор информации об участниках ГИА – участниках с ОВЗ, детей-инвалидах и инвалидах	ноябрь 2023 – июнь 2024	Заместитель директора
6.4.	Внесение информации в РИС в соответствии с графиком внесения сведений в РИС обеспечения проведения ГИА-11 и ФИС обеспечения ГИА-11	в соответствии с региональным графиком формирования РИС	Заместитель директора
6.5.	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений в РИС	весь период	Заместитель директора
6.6.	Формирование маршрутов доставки обучающихся в ППЭ	в соответствии с расписанием ГИА-11	Заместитель директора

6.7.	<p>Планирование ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распределение участников ГИА-11 по ППЭ на экзамены; - распределение работников по ППЭ по экзаменам; - назначение членов предметных комиссий на экзамены; - распределение участников ГИА-11 и организаторов по аудиториям ППЭ, а также общественных наблюдателей по ППЭ 	<p>в соответствии со сроком внесения сведений в РИС</p>	<p>ДО, ОО</p>
6.8.	<p>Выдача токенов членам ГЭК. Возврат токенов в РПОИ</p>	<p>в соответствии с графиком проведения тренировочных мероприятий, ГИА-11</p>	<p>Член ГЭК</p>
6.9.	<p>Работа с гражданами об аккредитации в качестве общественных наблюдателей, выдача удостоверений</p>	<p>в соответствии с Порядком</p>	<p>Директор, заместитель директора</p>
6.10.	<p>Проведение ГИА-11</p>	<p>в соответствии с графиком обработки</p>	<p>Заместитель директора</p>
VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-11			
7.1.	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников ГИА-11, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта ДО</p>		
7.1.1.	<p>Размещение материалов, связанных с подготовкой и проведением ГИА-11, на сайте ОО</p>	<p>весь период</p>	<p>Директор, заместитель директора</p>
7.1.1.1.	<p>о телефонах «горячих линий»</p>	<p>весь период</p>	<p>Директор, заместитель директора</p>
7.1.1.2.	<p>об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения ГИА</p>	<p>весь период</p>	<p>Директор, заместитель директора</p>
7.1.1.3.	<p>о демоверсиях КИМ для проведения ГИА-11 по соответствующим учебным предметам</p>	<p>с октября 2023</p>	<p>Директор, заместитель директора</p>
7.1.1.4.	<p>о минимальном количестве баллов ЕГЭ, подтверждающим освоение образовательной программы среднего общего образования</p>	<p>с октября 2023</p>	<p>Директор, заместитель директора</p>
7.1.1.5.	<p>о минимальном количестве баллов ЕГЭ, необходимом для поступления в образовательные организации высшего образования</p>	<p>с октября 2023</p>	<p>Директор, заместитель директора</p>

7.1.1.6.	об ИС(И) как условия допуска к ГИА-11, в том числе, сроках проведения ИС(И), Порядке проведения ИС(И)	не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления	Директор, заместитель директора
7.1.1.7.	о сроках и местах регистрации для участия в написании ИС(И)	не позднее, чем за месяц до дня проведения ИС(И)	Директор, заместитель директора
7.1.1.8.	о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС(И)	не позднее, чем за месяц до дня проведения ИС(И)	Директор, заместитель директора
7.1.1.9.	о сроках и местах подачи заявлений на ГИА-11	не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления	Директор, заместитель директора
7.1.1.10	о формах и порядке проведения ГИА-11, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, повторном допуске к прохождению ГИА	весь период	Директор, заместитель директора
7.1.1.11	о сроках проведения ГИА-11	после официального утверждения	Директор, заместитель директора
7.1.1.12	об организации ГИА для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов	весь период	Директор, заместитель директора
7.1.1.13	о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА	не позднее, чем за месяц до начала ГИА	Директор, заместитель директора
7.1.1.14	о сроках, местах и порядке подачи рассмотрения апелляций	не позднее, чем за месяц до начала ГИА	Директор, заместитель директора
7.1.1.15	о сроке действия результатов ИС(И), ГИА-11	весь период	Директор, заместитель директора
7.1.1.16	о местах расположения ППЭ	с января 2024	Директор, заместитель директора
7.1.2.	Оформление информационных стендов по подготовке к проведению ГИА-11	весь период	Заместитель директора

7.1.3.	Проведение мероприятий (классные часы, родительские собрания, индивидуальные встречи) для выпускников ОО и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ИС(И), ГИА-11	октябрь 2023 – май 2024	Директор, заместитель директора
7.1.4	Организация работы по информированию участников ГИА-11 и их родителей (законных представителей):	согласно графику информирования	Директор, заместитель директора
7.1.4.1	о распределении участников ГИА по ППЭ	не позднее, чем за 2 дня до проведения экзаменов	Директор, заместитель директора
7.1.4.2	о результатах ГИА (под подпись)	в течение одного рабочего дня со дня их передачи в ОО	Директор, заместитель директора
7.2.	Организация психологической помощи участникам ГИА-11 Центром «Ресурс»		
7.2.1.	Организация участия в обучении на групповых консультациях/занятиях для старшеклассников по вопросам психологической подготовки к ГИА-11 Центром «Ресурс»	в течение года	Психолог
7.2.2.	Организация участия в обучении на вебинаре/семинаре «Психологическая подготовка к ГИА участников образовательного процесса» Центром «Ресурс» для педагогов-психологов, социальных педагогов, педагогов	март-апрель	Психолог
7.2.3.	Организация участия в обучении на вебинаре/семинаре «Организация процесса психологической подготовки к ГИА участников образовательного процесса на территории ОО» Центром «Ресурс» для руководителей ОО	март-апрель	Психолог
VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА-11			
8.1.	Контроль корректности информации, внесенной в РИС ГИА-11	декабрь	Директор, заместитель директора
8.2.	Проверка обучения на КПК ФЦТ работниками, внесенными в РИС ГИА-11	апрель	Директор, заместитель директора
8.3.	Контроль за оформлением информационный стендов ОО по процедуре проведения ГИА-11 в 2024 году, размещения соответствующей информации на сайте ОО	в течение года	Директор, заместитель директора
8.4.	Осуществление контроля за участием лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в тренировочных мероприятиях и апробациях	в соответствии с расписанием проведения апробаций	Директор, заместитель директора

Используемые сокращения:

ПВЭ	- государственный выпускной экзамен
ПИА-11	- государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
ГЭК	- государственная экзаменационная комиссия Ярославской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования
ДО	- департамент образования
ЕГЭ	- единый государственный экзамен
КИМ	- контрольные измерительные материалы
КЕГЭ	- единый государственный экзамен по информатике и ИКТ в компьютерной форме
Места	- места регистрации выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, на участие в итоговом сочинении и едином государственном экзамене на территории Ярославской области
ОО	- образовательные организации
Правила	- Правила формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755
ПК	- предметная комиссия
Порядок	- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России № 190, Рособрнадзора № 1512 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»
ППЭ	- пункт проведения экзаменов
РИС	- региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
Рособрнадзор	- Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
РЦОИ	- региональный центр обработки информации
Участники с ОВЗ	- обучающиеся, выпускники прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды
ФИПИ	- ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»
ФЦТ	- ФГБУ «Федеральный центр тестирования»
ФИС	- федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
Центр «Ресурс»	- ГУ ЯО Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки «Ресурс»
Штаб ППЭ	- специально отведенное помещение (аудитория) в ППЭ для руководителя ППЭ
ЭМ	- экзаменационные материалы ГИА
ЦОЯККО	- государственное учреждение Ярославской области «Центр оценки и контроля качества образования»
ИОЦ	- муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования "Информационно-образовательный Центр".

