



План мероприятий («Дорожная карта»)

по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 5 городской округ г. Рыбинск в 2024 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
<b>I. Анализ результатов и процедуры проведения ГИА-9 в 2022-2023 учебном году</b>			
1.1.	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 в 2023 году по результатам СОШ № 5	август-сентябрь 2023	Заместитель директора
1.2.	Проведение совещания с администрацией и педагогами школы «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования в 2023 году: основные итоги и направления развития»	октябрь 2023	Заместитель директора
<b>II. Мероприятия по повышению качества основного общего образования</b>			
2.1.	Участие в заседаниях Директорского клуба по рассмотрению вопросов качества образования	в течение учебного года	Директор
2.2.	Участие в методических советах в ОО по вопросам качества образования	ноябрь-декабрь 2023	Директор, заместитель
2.4.	Участие в серии педагогических субботников (представление в муниципальных районах, городских округах лучшего педагогического опыта, лучших учителей, опыта преподавания учебных предметов)	весь период	Директор, заместитель директора, руководители МО, педагоги
<b>III. Нормативное правовое и методическое обеспечение проведения ГИА-9</b>			
3.1.1.	Ознакомление с Приказом департамента образования Ярославской области об утверждении плана информирования участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-9	октябрь 2023	Директор
3.1.2.	Ознакомление с Приказом ДО по подготовке и проведению ИС по русскому языку на территории Ярославской области	ноябрь-декабрь 2023	Директор

3.1.3.	Подготовка материала к Приказу об утверждении организационно-территориальной схемы проведения ГИА-9 в Ярославской области в 2024 году	ноябрь 2023 (при необходимости внесения изменений)	Директор
3.1.4.	Приказ об утверждении форм заявлений обучающихся, проходящих ГИА-9, журнала регистрации и учета организации проведения ГИА-9	ноябрь 2023	Директор
3.1.5.	Приказ об утверждении перечня пунктов проведения экзаменов	декабрь 2023	Директор
3.1.6.	Приказы об утверждении персональных составов: - ГЭК; - конфликтной комиссии	декабрь 2023 - январь 2024	Директор
3.1.7.	Ознакомление с Приказом об утверждении минимального количества первичных баллов ОГЭ и ГВЭ, подтверждающего освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, и шкал перевода суммы первичных баллов в пятибалльную систему оценивания	декабрь 2023	Директор
3.1.8.	Ознакомление с Приказом об утверждении разрешенных средств и материалов для использования экспертами предметных комиссий	январь 2024	Директор
3.1.9.	Ознакомление с Приказом об утверждении инструктивных материалов по подготовке и проведению ГИА-9 в 2024 году	март 2024	Директор
3.1.10.	Ознакомление с Приказом об утверждении Памятки для участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей), формы журнала учета ознакомления участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) с Памяткой, правилами заполнения бланков ОГЭ/ГВЭ	ноябрь-декабрь 2023	Директор
3.1.11.	Ознакомление с Приказом об утверждении правил заполнения бланков ГИА-9 в 2024 году	март 2023	Директор
3.1.12.	Ознакомление с Приказом о допуске медпунктских работников в ППЭ	март, апрель, август 2024 (в зависимости от периода ГИА-9)	Директор
3.1.13.	Ознакомление с Приказом об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9	не позднее 2-х дней до начала экзаменационного периода	Директор
3.1.14.	Приказы о проведении ГИА-9 в 2023 году в досрочный период: - о проведении ГИА-9 в досрочный период (апрель-май) в 2023 году - о распределении участников ГИА-9 в ППЭ - об образовании предметных комиссий при проведении ГИА-9 (состав и график работы) - об утверждении графика информирования участников ГИА-9 о результатах ГИА-9 и подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами	март 2024	Директор
3.1.15.	Приказы о проведении ГИА-9 в 2023 году (основной период):		

	- об утверждении составов организаторов, технических специалистов специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, экзаменаторов-собеседников для проведения ПВЭ в устной форме, ассистентов	март 2024	Директор
	- об образовании предметных комиссий при проведении ГИА-9 (состав и график работы)	март 2024	
	- об утверждении графика информирования участников ГИА-9 о результатах ГИА-9 и подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами	апрель - май 2024	
	- о распределении участников ГИА-9 в ППЭ	апрель 2024	
3.1.21.	Приказы о проведении ГИА-9 в 2023 году в дополнительный период :		
	- о проведении ГИА-9 в дополнительный период (сентябрь) в 2024 году	август 2024	ДО, ОО
	- о распределении участников ГИА-9 в ППЭ		
	- об образовании предметных комиссий при проведении ГИА-9 (состав и график работы)		
	- об утверждении графика информирования участников ГИА-9 о результатах ГИА-9 и подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами		
3.2.	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению итогового собеседования в 2024 году	декабрь 2023 – январь 2024	Директор, заместитель директора, руководители МО, педагоги
3.3.	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2024 году	декабрь 2023 – март 2024	Директор, заместитель директора, руководители МО, педагоги
<b>IV. Финансовое обеспечение ГИА-9</b>			
4.1.	Приобретение расходных материалов для участников ГИА-9	декабрь 2023 – апрель 2024	Заместитель директора
<b>V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, участие в совещаниях по вопросам ГИА-9</b>			
5.1.	Информирование и сопровождение за участие в обучении по организационно-технологическим вопросам:	декабрь 2023 – апрель 2024	Заместитель директора
5.1.1	- лиц, ответственных за внесение сведений в РИС;	декабрь 2023 – январь 2024	
5.1.2	ответственных за проведение итогового собеседования в 2024 году	январь 2024	
5.1.3	- членов ГЭК;	февраль – апрель 2024	
5.1.4	- руководителей и организаторов ППЭ;	февраль – апрель 2024	

5.1.5	- технических специалистов;	февраль – апрель 2024	
5.1.6	- специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;	март – апрель 2024	
5.1.7	- экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии	февраль – апрель 2024	
5.1.8	- лиц, обеспечивающих подготовку ППЭ к проведению ОПЭ по физике и химии	февраль – апрель 2024	
5.1.9	- экзаменаторов-собеседников для проведения ПВЭ в устной форме;	май 2024	
5.1.10	- общественных наблюдателей;	март 2024	
5.2.	Информирование и сопровождение за участием в обучении специалистов ОО, привлекаемых к подготовке и организации итогового собеседования (экзаменаторы-собеседники, эксперты)	по плану ИРО	Заместитель директора
5.3.	Информирование и сопровождение за участием в обучении преподавателей ПК на курсах повышения квалификации, проводимых ФИПИ (русский язык, история, биология, обществознание, информатика и ИКТ, математика, химия, литература, физика, английский язык, география)	октябрь 2023 – февраль 2024 (по графику ФИПИ)	Заместитель директора
5.4.	Информирование и сопровождение за участием в обучении по программам повышения квалификации для экспертов ПК	мар.24	Заместитель директора
5.6.	Проведение квалификационных испытаний для экспертов ПК, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт)	март 2024	Заместитель директора
5.6.	Участие специалистов ДО, ЦОИКО в совещаниях, семинарах, конференциях по вопросам ГИА-9	весь период	Заместитель директора
<b>VI. Организационно-технологическое сопровождение ГИА-9</b>			
6.1.	Сбор предварительной информации		
6.1.1.	Сбор предварительной информации о планируемом выборе учащимися предметов для сдачи ГИА-9	октябрь 2023	Заместитель директора
6.1.2.	Сбор информации о: <ul style="list-style-type: none"> <li>- муниципальных координаторах;</li> <li>- членах ГЭК;</li> <li>- членах конфликтной комиссии;</li> <li>- руководителях ППЭ;</li> <li>- организаторах ППЭ;</li> <li>- технических специалистах;</li> <li>- специалистах по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;</li> <li>- экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии</li> <li>- экзаменаторах-собеседниках для проведения итогового собеседования по русскому языку;</li> <li>- экзаменаторах-собеседниках для проведения ПВЭ в устной форме;</li> <li>- ассистентах;</li> <li>- экспертах ПК</li> <li>- общественных наблюдателей</li> </ul>	в течение всего периода	Заместитель директора

6.2.	Внесение данных в РИС в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения ФИС, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021г. № 2085 и графиком Рособнадзора.			
6.2.1.	Сведения в ДО, ОО	по отдельному графику	Заместитель директора	
6.2.2.	Сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде	по отдельному графику	Заместитель директора	
6.2.3.	Сведения о выпускниках текущего года.	по отдельному графику	Заместитель директора	
6.2.4.	Сведения об участниках итогового собеседования	по отдельному графику	Заместитель директора	
6.2.5.	Сведения об участниках ГИА-9 всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9, сведения о форме ГИА-9	по отдельному графику	Заместитель директора	
6.2.6.	Отнесение участника ГИА-9 к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов или инвалидов	по отдельному графику	Заместитель директора	
6.2.7.	Сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, технические специалисты, специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистенты, экзаменаторы-собеседники), реквизиты приказа ДО, утверждающего перечень указанных лиц	по отдельному графику	Заместитель директора	
6.2.8.	Сведения: - о членах ГЭК; - о мединских работниках	по отдельному графику	Заместитель директора	
6.2.9.	Сведения об общественных наблюдателях (в соответствии с приказом ДО)	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	Заместитель директора	
6.2.10.	Наличие допуска к прохождению ГИА-9	в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения ОО, но не позднее чем за 3 дня до начала ГИА-9	Директор	
6.3.	Планирование ГИА-9			
6.4.	Проведение ГИА-9			
6.4.1.	Сведения о выявленных ОН нарушениях при проведении экзаменов	в течение 2 календарных дней со дня завершения проведения экзамена по соответствующему предмету	руководитель ППЭ	
6.5.	Создание условий в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка и методических рекомендаций			
6.5.1.	Определение и согласование территории ППЭ (площади внутри здания (сооружения) либо части здания (сооружения), отведенной для сдачи ГИА-9)	ноябрь – декабрь 2023	руководители ППЭ	

6.5.2.	Определение аудиторий для проведения ГИА-9, мест хранения личных вещей и других помещений	январь 2024	руководители ППЭ
6.5.3.	Определение схемы расположения помещений в ППЭ	январь 2024	руководители ППЭ
6.5.4.	Подготовка ППЭ в соответствии с требованиями (оборудование и оснащение аудиторий)	не позднее, чем за 1 день до проведения экзамена	руководители ППЭ
6.6.	Информирование о распределении руководителей, организаторов и членов ГЭК, ассистентов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, экзаменаторов-собеседников по ППЭ	не позднее чем за три рабочих дни до проведения соответствующего экзамена	Заместитель директора
6.7.	Создание условий организации и проведения ГИА-9 для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития	не позднее, чем за 1 день до проведения экзамена	руководители ППЭ
6.8.	Формирование списков лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	декабрь 2023 – январь 2024; март 2024	Заместитель директора
6.9.	Создание условий организации и проведения ГИА-9 для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития в ППЭ	не позднее, чем за 1 день до проведения экзамена	руководитель ППЭ

#### VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9

7.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников ГИА-9, их родителей (законных представителей), размещение информации на официальном сайте ДО	весь период	Заместитель директора
7.1.1.	Размещение материалов, связанных с подготовкой и проведением ГИА-9, на официальных сайтах ОО	весь период	Заместитель директора
7.1.2.	Размещение баннеров по вопросам ГИА-9 со ссылкой на официальный информационный портал ГИА-9	весь период	Заместитель директора
7.1.3.	Оформление в ОО информационных стендов по подготовке к проведению ГИА-9	весь период	Заместитель директора
7.1.4.	Освещение информации об организации и проведении ГИА в средствах массовой информации, социальных сетях.	весь период	Заместитель директора
7.1.5.	Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА-9	весь период	Заместитель директора
7.1.6.	Проведение мероприятий для выпускников ОО по ознакомлению с нормативными документами по проведению ГИА-9, с порядком подачи апелляций и рассмотрению апелляций, порядком ознакомления с результатами ГИА-9	октябрь 2023 – апрель 2024	Заместитель директора
7.2.	Проведение родительских собраний по ознакомлению с Порядком проведения ГИА-9 в ОО и информирование обучающихся, родителей (законных представителей) об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА-9 в 2024 году (под роспись)	октябрь 2023 – май 2024	Заместитель директора
7.3.	Обеспечение участия родителей (законных представителей) в областном родительском собрании «Организация проведения ГИА-9»	ноябрь 2023	Директор

7.4.	Участие в работе «горячей линии» в период подготовки, организации и проведения ГИА-9	весь период	Заместитель директора
7.5.	Организация информационной помощи участникам ГИА-9	весь период	Заместитель директора
<b>VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА-9</b>			
8.1.	Контроль за ходом подготовки и проведения ГИА-9	весь период	Директор
8.2.	Контроль за проведением ИС, ГИА-9 в 2024 году, предупреждение и недопущение нарушений порядка проведения ИС, ГИА-9	в дни проведения ГИА-9	Директор
8.3.	Выполнение федеральных и региональных нормативных правовых актов по проведению ГИА-9	весь период	Директор
8.4.	Соблюдение сроков внесения информации в РИС	весь период	Директор
8.5.	Оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 в 2024 году, размещения соответствующей информации на официальных сайтах ОО	декабрь 2023 - май 2024	Директор
8.6.	Готовность ППЭ к проведению ГИА-9	февраль, март, май, август 2024	Директор
8.7.	Информационная безопасность при проведении ГИА-9, условия хранения экзаменационных материалов до дня экзамена	декабрь 2023 апрель-июль 2024	Директор
8.8.	Подготовка ППЭ к проведению устной части ОГЭ по иностранному языку, экзаменов по информатике и ИКТ	февраль-март 2024	Директор
8.9.	Информационно-разъяснительная работа по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9	весь период	Директор

### Используемые сокращения:

- ГВЭ – государственный выпускной экзамен  
ГИА – государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования  
ГИА-9 – государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования  
ГЭК – государственная экзаменационная комиссия  
ДО ЯО – департамент образования Ярославской области  
ДО – департамент образования Администрации городского округа Рыбинск Ярославской области  
ИРО – государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ярославской области «Институт развития образования»  
ИОЦ – Муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования "Информационно-образовательный Центр"  
ОМСУ – органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования  
ОВЗ – ограниченные возможности здоровья  
ОГЭ – основной государственный экзамен  
ОН – общественные наблюдатели  
ОО – образовательные организации  
ППЭ – пункт проведения экзамена  
РИС – региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования  
РЦОИ – региональный центр обработки информации  
Центр «Рурс» – государственное учреждение Ярославской области "Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки "Рурс".  
ЦОИЖКО – государственное учреждение Ярославской области «Центр оценки и контроля качества образования»  
ФИС – федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования  
УФСИН – Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Ярославской области  
ФЦТ – ФГБУ «Федеральный центр тестирования»  
ФИПИ - ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»