

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического
Совета. Протокол № 4
«24» сентября 2017 г.



Положение о педагогическом совете

1. Настоящее Положение определяет компетенцию педагогического совета СОШ № 5 (далее – Учреждение) порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.
2. Компетенция педагогического совета:
 - 2.1. рассмотрение образовательных программ учреждения;
 - 2.2. рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
 - 2.3. рассмотрение и принятие учебного плана и промежуточной аттестации;
 - 2.4. анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
 - 2.5. решение вопросов перевода учащихся Учреждения в следующий класс по итогам учебного года в соответствии с требованиями ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
 - 2.6. принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями ч.6 ст.59 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
 - 2.7. рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 2.8. определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, примерных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
 - 2.9. рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
 - 2.10. определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;

- 2.11. организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников учреждения;
- 2.12. рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- 2.13. решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почётных званий педагогическим работникам учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- 2.14. рассмотрение отчёта о выполнении программы развития Учреждения;
- 2.15. выполнение иных функций, вытекающих из Устава Учреждения и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники учреждения, директор учреждения, его заместители.

4. Председателем педагогического совета является директор учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников учреждения сроком на один учебный год.

2. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

3. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

4. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

5. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 от общего числа членов педагогического совета.

6. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

7. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

8. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

9. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, носит рекомендательный характер и становится обязательным после утверждения его приказом директора Учреждения.

10. Книга протоколов заседаний педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью учреждения и хранится в делах учреждения постоянно.