

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического
Совета. Протокол № 13
«23» июля 2014г.



Положение об экстернате

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Письмом Минобрнауки РФ от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», Уставом СОШ № 5.

1. Общие положения

1.1. В соответствии с частью 2 статьи 63 Федерального закона общее образование может быть получено как в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, так и вне их.

1.2. Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, образование и обучение предусмотрено в семейной форме и форме самообразования.

1.3. Обучающиеся в форме семейного образования в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона имеют право пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.4. Лица, освоившие общеобразовательные программы в неаккредитованных образовательных организациях имеют право в качестве экстернов пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

1.5. Указанные лица, не имеющие основного или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию бесплатно.

1.6. Экстернами являются лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.7. Экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на участие в конкурсах, олимпиадах, смотрах, спортивных мероприятиях.

1.8. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и ОО являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и приказ директора школы о приёме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1.9. Заместитель директора, курирующий данное направление, составляет план-график сдачи промежуточной аттестации и доводит до сведения родителей (законных представителей) и экстерна.

1.10. При получении общего образования в форме семейного образования ОО несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации.

1.11. При организации экстерната образовательное учреждение несёт ответственность за соблюдение нормативных правовых документов.

2. Порядок зачисления и отчисления экстернов

2.1. Зачисление в общеобразовательное учреждение в качестве экстерна совершеннолетних граждан производится по их личному заявлению, несовершеннолетних – по заявлению родителей (законных представителей).

2.2. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в форме экстерната в образовательное учреждение предоставляются следующие документы:

- заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации;
- личное дело или справка о промежуточной аттестации;
- документ об основном общем (неполном среднем) или другом имеющемся образовании для прохождения аттестации за третью ступень общего образования;
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- медицинская карта установленного образца.

2.3. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации подается не позднее трёх месяцев до её начала.

2.4. Промежуточная аттестация организуется по всем предметам инвариантной части учебного плана.

2.5. При зачислении в общеобразовательное учреждение последнее обязано ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с настоящим Положением, Уставом общеобразовательного учреждения, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и программам среднего общего образования, программами учебных предметов.

2.6. Экстерн имеет право:

- получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов перед каждым экзаменом);
- брать учебную литературу из библиотечного фонда общеобразовательного учреждения;
- посещать лабораторные и практические занятия;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, централизованном тестировании.

3. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации экстернов

3.1. Перед экзаменом при проведении промежуточной аттестации возможно проведение лабораторных, практических, контрольных работ, диктантов, тестов, отвечающих специфике аттестуемого предмета. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются общеобразовательным учреждением и отражаются в Положении о промежуточной аттестации, протоколах педагогического совета и утверждаются приказом по школе.

3.2. Количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов не должно быть более 12 (двенадцати) в год.

3.3. Промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.4. В случае если экстерн выбирает для прохождения государственной итоговой аттестации экзамен по предмету, не входившему в число сданных промежуточных экзаменов, то допуск к итоговой аттестации осуществляется с учётом результата зачёта по данному предмету. Форма проведения зачёта определяется педагогическим советом.

3.5. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и программам среднего общего образования.

3.6. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

3.7. По решению руководителя общеобразовательного учреждения экстерну могут быть перезачтены отметки по предметам, полученные ранее в другой образовательной организации.

3.8. Для проведения промежуточной аттестации руководитель образовательного учреждения издает приказ о создании комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и ассистенты-учителя (в IX классе – один ассистент, в XI (XII) классах – два).

3.9. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельными протоколами с пометкой «экстернат», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются руководителем

образовательной организации. К ним прилагаются письменные экзаменационные работы.

3.10. По окончании учебного года или при отчислении из общеобразовательного учреждения экстерну выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

3.11. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся аттестат об основном общем или среднем общем образовании государственного образца без пометки «экстернат» и фиксируется в книге выдачи аттестатов образовательного учреждения.

3.12. Документация экстерната хранится в образовательной организации в течение 3-х лет.

4. Регламентация деятельности экстерната

4.1. При организации экстерната образовательная организация несёт ответственность за соблюдение нормативных правовых документов.

4.2. Учебные занятия для экстерна могут проводиться только по его желанию в качестве дополнительной платной образовательной услуги в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг.