

## Приказ

03.09.2024

№ 01-01/124-03

г. Рыбинск

О предоставлении бесплатного питания обучающимся,  
организации работы по направлению  
в 2024-2025 учебном году

На основании Закона Ярославской области от 16.12. 2008 года № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», от 27.10.2022 № 45-з «О мерах социальной поддержки членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации», от 24.11.2022 №52-з «О мерах социальной поддержки членов семей граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации в связи с проведением специальной военной операции», постановления Правительства ЯО от 16.06.2024 № 663-п «О внесении изменений в постановление Администрации области от 14.07.2021 № 159-п и от 12.09.2023 № 901-п», Постановления Администрации городского округа город Рыбинск от 10.04.2024 № 365 «О предоставлении обучающимся общеобразовательный учреждений питания на бесплатной основе», Приказа Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск «О предоставлении бесплатного питания в общеобразовательных организациях в 2024 – 2025 учебном году» от 03.09.2024 г. № 053-01-09-383

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

С 01 сентября 2024 года по 31 мая 2025 года в дни учебных занятий:

1. Обеспечить горячим питанием на бесплатной основе следующие категории обучающихся:

1.1. Одноразовым горячим питанием:

- детей, обучающихся по программам начального общего образования;
- обучающихся 5 – 11-х классов:
- признанных инвалидами;
- состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере;
- находящихся под опекой, опекунам которых не выплачиваются средства на содержание ребенка;
- из малоимущих семей;
- оба родителя которых являются инвалидами 1 и 2 групп по зрению;
- в возрасте до 18 лет, эвакуированных и перемещенных из зон отчуждения и отселения, проживания с правом отселения, включая тех, кто на день эвакуации находился во внутриутробном состоянии, а также детей первого и последующего поколения граждан, родившихся после радиоактивного облучения в результате Чернобыльской аварии одного из родителей;

- детям из многодетных семей (за исключением детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих);
- находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении и имеющих проблемы в установлении права на бесплатное питание (по решению межведомственной комиссии);
- детям, родители которых проходят военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации в связи с проведением специальной военной операции.

1.2. Двухразовым горячим питанием обучающихся 1 – 11 классов:

- детей многодетных семей, имеющих статус малоимущих;
  - детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с заключением и рекомендациями ПМПК.
2. Право на получение социальной услуги сохраняется за обучающимися, достигшими возраста 18 лет и продолжающими обучение в образовательной организации, до окончания обучения.
  3. Назначить Маношкину А.В., заместителя директора по УВР, ответственным за организацию горячего питания в школе.  
Разработать планы на 2024-2025 учебный год и осуществлять систематическую работу по направлениям: «Совершенствование организации питания в образовательной организации» с обязательным включением разделов «Работа с обучающимися», «Работа с родителями», «Работа с педагогами»; «Мониторинг организации питания», «Родительский контроль».
  4. Назначить Голеухину Е.М., заместителя директора по ВР и Ковалеву Д.С., учителя начальных классов, ответственными за документальную отчетность по льготному питанию. Обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися бесплатного горячего питания, в течение трех лет с последующим уничтожением по акту.

Представлять:

- до 15 числа каждого месяца информацию об изменении количества обучающихся, получающих льготное питание по всем категориям, специалисту Департамента образования городского округа город Рыбинск Ярославской области Кирилловой И.В.;
  - до 01 числа месяца, следующего за отчетным, бухгалтерскую отчетность в группу питания МУ «Центр обеспечения функционирования».
5. Классным руководителям:
    - осуществлять ежедневный учет питающихся детей в школьной столовой (всех категорий),
    - ежедневно и своевременно оформлять заявки на питание по установленной форме,
    - провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о необходимости полноценного горячего питания детей при нахождении в ОО более 6 часов (соответствии с требованиями норм СанПиН 2.4.2.2821-10), второе горячее питание возможно предоставлять в виде полноценного обеда.

- провести разъяснительную работу с родителями детей, получающих горячее питание за родительские средства, о необходимости оплаты питания ребенка за неделю вперед для формирования необходимого запаса продуктов и своевременного расчета производимой продукции.
- 6. Утвердить форму заявления от родителей (законных представителей) на предоставление бесплатного питания (приложение).
- 7. Заместителю директора по АХЧ, Кирильченко Н.И., обеспечить медицинских работников, членов бракеражной комиссии и представителей пищеблока термометрами для измерения температуры блюд при подаче обучающимся.
- 8. Обеспечить наличие информационных материалов по направлению:
  - Информационный стенд с нормативной базой, режимом работы, циклическим меню, телефонами ТД «На Сенной» и иными официальными документами в помещении обеденного зала;
  - Информационный стенд по пропаганде здорового питания для обучающихся;
  - Информационный стенд для родителей с нормативной базой по льготному питанию, примерным меню, информацией об ответственном за организацию питания, времени приема документов в месте, свободном для доступа родителей;
  - Вкладка на официальном сайте школы с информацией для родителей о порядке предоставления бесплатного и льготного питания, перечнем документов для оформления льготного питания, информацией об ответственном в ОО за организацию питания, об организаторе питания (с телефонами МУП «Торговый дом «На Сенной»), телефоном специалиста Департамента образования, курирующего направление; циклическом меню; еженедельном меню с фотографиями порций; методическими материалами, фото, детскими работами и т.д.
- 9. Утвердить план мероприятий «Совершенствование организации питания в школе», направленный на увеличение охвата обучающихся горячим питанием, «План внутришкольного контроля за организацией горячего питания в СОШ № 5 на 2024 – 2025 учебный год».
- 10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.В. Золотаарева

Директору СОШ № 5  
Золотаревой Е.В.

(Ф.И.О. полностью получателя детского пособия)  
СНИЛС \_\_\_\_\_

(Зарегистрирован по адресу) \_\_\_\_\_

(фактически проживающего) \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить бесплатное питание \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

(дата рождения)

СНИЛС \_\_\_\_\_

ученику (це) \_\_\_\_\_ класса на 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебный год.

Основание (подчеркнуть категорию)

- Начальная школа
- Многодетная семья;
- Дети опекаемые (пособие опекуну не выплачивается)
- Обучающийся, признанный инвалидом;
- Дети, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере;
- Дети родителей-инвалидов по зрению 1 и 2 группы;
- Обучающийся класса для детей с ОВЗ;
- Дети родителей-участников ликвидации аварии Чернобыльской АЭС
- Малообеспеченная семья (среднедушевой доход семьи не превышает прожиточного минимума);
- \_\_\_\_\_

Для категории малообеспеченных указать:

Ежемесячное пособие на ребенка ПОЛУЧАЮ, НЕ ПОЛУЧАЮ  
(нужное подчеркнуть).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_